CUEROS Vélez S.A.

CERTIFICAMOS QUE:

La Señora **EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ**, identificado con cédula de Ciudadanía numero 52.256.179, laboró al servicio de la Empresa desde el 05 de marzo de 1994 hasta el 18 de Abril de 1995, con Contratos a Termino Fijo.

Adscrito a la Gerencia Comercial de Tiempo Completo, se desempeño como Asesora en los Almacenes Vélez en la ciudad de Bogotá.

Esta constancia se expide a solicitud de la **PARTE INTERESADA**

Cordialmente

Adriana Hernandez.
ASISTENTE REGIONAL BOGOTA
Bogotá, 2 de Mayo de 2008
CUEROS VELEZ S.A
NIT 800.192.700-8

Calle 29 No. 52 - 98 Conm.: 355 51 00
Fax: 265 29 79 A.A 051470
E-mail: cuevelez@une.net.co
Medellín - Colombia

CERTIFICACION PAR - 0353

PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES
TELECOM

CERTIFICA

Que en el Decreto 4781/05 Artículo 3, se estableció que el PAR (Patrimonio Autónomo de Remanentes), atiende las obligaciones que tenía a cargo la extinta Telecom en Liquidación y que hace referencia sólo a: "Finalidad del PAR.... La atención de las obligaciones remanentes y contingentes, así como de los procesos judiciales o de reclamaciones en curso al momento de la terminación del proceso liquidatorio y el cumplimiento de las demás actividades, obligaciones o fines que se indican en el presente decreto...".

Que teniendo en cuenta la información que fue cedida por la extinta Telecom al PAR, se certifica:

Que según Archivo documental el (la) señor (a) **CUERVO RODRIGUEZ, EDNA PATRICIA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52,256,179, ingresó a la Empresa mediante contrato de trabajo a término fijo el 02 de Septiembre de 1996, con otrosí adicionaron al mismo quince días a partir del 02 de Marzo de 1997 y con otrosí el mismo fue a término indefinido a partir del 17 de Marzo de 1997, laboró hasta el 25 de Julio de 2003, inclusive.

Que el último cargo desempeñado en propiedad fue el de OPERADOR SERV. TELECOMUNICACIONES en el GRUPO SERVICIO SEMIAUTOMATICO - BOGOTA SEDE DE GERENCIA, con una asignación básica mensual de un millón dieciocho mil novecientos treinta y cuatro pesos Mcte ($1,018,934,oo).

Los datos que figuran en la presente certificación, han sido extraídos de la información que reposa en la hoja de vida, el archivo sistematizado de Nómina y Kardex, *no es valida para trámites de pensión.*

Expedida en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de Abril de 2008, a solicitud de la Interesada.

GUILLERMO LEON SUAREZ MORENO
Director Unidad de Personal

Elaboró: William H. Téllez G./Unidad de Personal

SYC
Sistemas y Computadores S.A.
890206351-5

LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A

CERTIFICA:

Que el(la) Señor(a) EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52256179 labora con nuestra empresa en los términos que a continuación se describen:

Fecha de Ingreso:	ENERO 02 DE 2006
Cargo Actual:	OPERADOR AUXILIAR
Tipo de Contrato:	DURACION DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA
Salario Básico:	SEISCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 670,300) MENSUALES.

La presente se expide en la ciudad de Bucaramanga a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Mayo de 2011.

LUIS MARIANO CLARO TORRADO

Coltempora S.A
Colombiana de Temporales S.A.

NIT: 800.142.612-9

CERTIFICAMOS

Que CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52256179, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:FIDUAGRARIA P.A.R. ISS LIQUIDADO

Desempeñando el cargo de : ANALISTA 1 - A

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 01 de Febrero de 2016

FECHA DE RETIRO : 31 de Enero de 2017

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Julio de 2018

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A
Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

Coltempora S.A
Colombiana de Temporales S.A.

NIT: 800.142.612-9

CERTIFICAMOS

Que CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52256179, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:FIDUAGRARIA P.A.R. ISS LIQUIDADO

Desempeñando el cargo de : ANALISTA 1 C

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 07 de Febrero de 2017

FECHA DE RETIRO : 30 de Junio de 2017

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Julio de 2018

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A
Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que ***CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA,*** *identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.256.179 estuvo vinculado(a) mediante contrato a obra labor para la Empresa:* **ANALISTA I.**

Desempeñando el cargo: ***INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACION***

FECHA DE INGRESO: *08 de febrero de 2014*
FECHA DE RETIRO: *05 de febrero de 2015*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 días del mes de febrero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente Recursos Humanos

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

EMPRESA COLTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que ***CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA,*** *identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.256.179 estuvo vinculado(a) mediante contrato a obra labor para la Empresa:* **ANALISTA I.**

Desempeñando el cargo: ***INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACION***

FECHA DE INGRESO: *02 de febrero de 2014*
FECHA DE RETIRO: *05 de febrero 2015*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 días del mes de febrero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente Recursos Humanos

Regresar

1 / 1

Nases
SERVICIOS DE TALENTO HUMANO

CERTIFICAMOS

Que la señora CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52,256,179 de BOGOTA D.C., laboro en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el 01-Jul-2017, hasta el 30-Mar-2018 , liquidado a la finalización de la obra .

Desempeñando en su último contrato el cargo de: ASISTENTE 1-C

Sueldo Básico mensual, último contrato	$ 1,833,522
Promedio de Horas Extras, último contrato	
Promedio de otros ingresos salariales, último contrato	
Promedio de otros ingresos no salariales, último contrato	
Promedio de transporte adicional, último contrato	

EPS: EPS MEDIMAS
AFP: COLPENSIONES FONDO DE PENSIONES
ARP: ARL COLPATRIA
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: Caja de Compensación Familiar COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: Obra o Labor Contratada.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 17 dias del mes de Julio de 2018.

LILIANA VEGA CORREDOR

GERENTE DE GESTION HUMANA

SGS

Esta certificación fue expedida a través de un sistema Web. NASES solo verifica certificaciones personalmente de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 1187 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.256.179.

Entre los suscritos, **CAMILA LUCIA MONTES BALLESTAS** domiciliada en Bogotá D.C., identificada con cédula de ciudadanía No.**1.018.443.694**, en su calidad de **DIRECTORA DE CONTRATACIÓN**, nombrada mediante Resolución N.º**03347 del 19 de abril de 2021**, debidamente posesionada mediante acta del 19 de abril de 2021, en ejercicio de sus facultades legales en especial las conferidas en la Resolución **No.3844 del 30 de abril de 2021**, quien en adelante se denominará **LA SUPERINTENDENCIA** y de la otra, **EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ,** con cedula de ciudadanía **No. 52.256.179** quien en adelante se llamará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar el presente **CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 1187 DE 2021**, el cual se regirá por la Ley 80 de 1993, el literal h) numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 y las demás normas legales vigentes atinentes a la materia el cual se tramita por la Plataforma Transaccional del **SECOP II**, y en consecuencia se pactan condiciones adicionales, en consideración a lo siguiente: **1).** Que la Superintendencia de Notariado y Registro es una entidad descentralizada, técnica, con personería jurídica, autonomía administrativa, financiera y patrimonial adscrita al Ministerio de Justicia y del Derecho. **2).** Que la **SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO - SNR** ejercerá la orientación, inspección, vigilancia y control de los servicios públicos que prestan los Notarios y los Registradores de Instrumentos Públicos; atenderá la organización, administración y sostenimiento de las Oficinas de Registro de Instrumentos Públicos, y asesorará al Gobierno Nacional en la construcción de las políticas y el establecimiento de los programas y planes referidos a los servicios públicos notarial y registral. **3).** Que los estudios y documentos previos soportan el presente contrato e indican la existencia de disponibilidad presupuestal. **4).** Que de acuerdo con la certificación expedida por la Directora de Talento Humano de **LA SUPERINTENDENCIA** en la actualidad la planta global de personal de la Entidad no cuenta con el personal suficiente para encargarse de la totalidad de las actividades que implica este objeto, por lo cual se hace necesario la contratación del perfil requerido en el estudio previo que garantice la consecución del objetivo detectado. **5).** Que en aplicación de la mencionada normatividad y en armonía con las demás normas vigentes del Estatuto de Contratación, es procedente la realización de la selección del contratista mediante el procedimiento de Contratación Directa. **6).** Que el proceso de contratación se encuentra incluido en el Plan Anual de Adquisiciones (PAA). **7).** Que la Dirección de Contratación revisó y concluyó que se cumple con todos los requisitos legales para iniciar la presente contratación. **8).** Que el presente contrato se regirá por las siguientes cláusulas: **CLÁUSULA PRIMERA: - LUGAR DE EJECUCIÓN:** El lugar de ejecución del contrato será en la **Oficina de Registro de Instrumentos Públicos de Bogota Centro o** en cualquier lugar, que por necesidad del servicio se requiera. **PARAGRAFO:** Cuando por necesidad del servicio se requiera desplazar al **CONTRATISTA** fuera del lugar de ejecución del contrato, **LA SUPERINTENDENCIA** asumirá los gastos correspondientes a los desplazamientos.

CONDICIONES ADICIONALES DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y DE APOYO A LA GESTION No. 1187 DE 2021 SUSCRITO ENTRE LA SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO CON NIT 899.999.007- 0 Y EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ, CON CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 52.256.179.

CLÁUSULA SEGUNDA: - PLAZO Y EJECUCIÓN: El término de ejecución del presente contrato será de dos (2) meses y quince (15) dias, sin superar el 30 de octubre de 2021. Su ejecución se establecerá a partir de la suscripción del acta de inicio entre el Contratista y el Supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y legalización del mismo. **CLÁUSULA TERCERA: - VALOR Y FORMA DE PAGO: a) Valor**: El valor total del contrato es hasta por la suma de **SEIS MILLONES DOSCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS ($6.265.000) MCTE** incluidos todos los impuestos y costos directos e indirectos a que haya lugar. **b) Forma de pago**: La forma de pago quedara así hasta por la suma de **DOS MILLONES QUINIENTOS SEIS MIL PESOS M/CTE ($2.506.000),** o proporcional por fracción de tiempo ejecutado, previa aprobación por parte del supervisor del contrato, de los respectivos informes de avance que den cuenta de la ejecución del contrato y el pago de los aportes mes vencido correspondientes al Sistema de Seguridad Social Integral (Salud-Pensión y ARL). **CLÁUSULA CUARTA: PRESUPUESTO OFICIAL:** El presente contrato se financiará con cargo al Presupuesto de la SNR vigencia 2021, así:

VIGENCIA 2021			
CDP No.	**Valor**	**Proyecto - Rubro**	**Actividad**
107621 del 29 de julio de 2021	$60.144.000	A-02-02-02-008-003	Otros Servicios Profesionales, Científicos Y Técnicos

El presente contrato está sujeto a registro presupuestal y el pago de su valor, a las apropiaciones presupuestales. **CLÁUSULA QUINTA- DECLARACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** hace las siguientes declaraciones: **1).** Conoce y acepta los documentos del proceso. **2).** Está debidamente facultado para suscribir el presente contrato. **3).** El valor del contrato incluye todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones relacionados con el cumplimiento del objeto del presente contrato. **4). Los recursos que componen su patrimonio no provienen de lavado de activos, financiación del terrorismo, narcotráfico, captación ilegal de dineros y en general de cualquier actividad ilícita; de igual manera manifiesta que los recursos recibidos en desarrollo de este contrato no serán destinados a ninguna de las actividades antes descritas. CLÁUSULA SEXTA. - RESPONSABILIDAD:** El contratista es responsable por el cumplimiento del objeto establecido en el presente contrato. **CLÁUSULA SÉPTIMA. - INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES:** El contratista declara bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado con la firma del presente contrato, que no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad señaladas en el artículo 127 de la Constitución Política, los artículos 8 y 9 de la Ley 80 de 1993, los artículos 60 y 61 de la Ley 610 de 2000, el artículo 18 de la Ley 1150 de 2007, y demás normas concordantes. En consecuencia, asumirá totalmente a su

cargo, cualquier reclamación y pago de perjuicios que por esta causa promueva un tercero contra la Superintendencia de Notariado y Registro o cualquiera de sus funcionarios o contratistas. **CLÁUSULA OCTAVA. - OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** adquiere para con la Superintendencia, las siguientes obligaciones generales: **1).** Aportar y cargar en la Plataforma Transaccional del **SECOP II,** para conocimiento de la **SUPERINTENDENCIA** y en los plazos en los que se le determine, los documentos requeridos para el inicio del contrato. **2).** Constituir la Garantía Única, dentro de los **tres (03) días siguientes** a la suscripción del contrato a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro por los valores y con los amparos previstos, mantenerla vigente durante el término establecido por la **SUPERINTENDENCIA** y cargarla en la Plataforma Transaccional del **SECOP II** para su posterior aprobación por la **SUPERINTENDENCIA**. **3).** Remitir el soporte de la afiliación a la A.R.L a la Dirección de Contratación dentro de los tres (03) días siguientes a la firma del contrato por la Plataforma SECOP II. **4).** Suscribir, conjuntamente con el supervisor, el acta de inicio correspondiente una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y legalización del contrato. **5).** Aportar el examen médico de salud ocupacional solicitado por la SNR con la presentación de la primera cuenta de cobro. **6).** Acreditar su afiliación a una Entidad Promotora de Salud (E.P.S.), a una Administradora de Fondos de Pensiones (A.F.P.) y a una Administradora de Riesgos Laborales (A.R.L.) y, encontrarse al día en el pago de los respectivos aportes. **7).** Ejecutar con plena autonomía técnica y administrativa el objeto contractual. **8).** Ejecutar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos por la SNR. **9).** Para efectos del pago mensual de honorarios **EL CONTRATISTA** deberá presentar: Impresión o fotocopia de la respectiva planilla con la que se realiza el pago discriminados E.P.S., A.F.P. y A.R.L., salvo las excepciones legalmente establecidas y el formato informe de supervisión de cumplimiento de contrato prestación de servicios aprobado por el supervisor del contrato, formato de retención en la fuente y cargar las evidencias de la ejecución del contrato en la plataforma SECOP II. **10).** Sin perjuicio de la autonomía técnica y administrativa, atender las instrucciones y lineamientos que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de quien sea designado como supervisor del contrato. **11).** Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas. **12).** Corregir de forma inmediata cualquier falla o error que se cometa en la ejecución del objeto contractual. **13).** Disponer lo necesario para que el objeto del contrato se cumpla a cabalidad. **14).** No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la Ley, con el fin de obligarlo a hacer u omitir algún acto o hecho, informando inmediatamente a la Superintendencia de Notariado y Registro y demás autoridades competentes cuando se presenten tales circunstancias. **15).** Cumplir con los demás deberes a su cargo que se deriven de la naturaleza del contrato. **16).** Subir a la Plataforma Transaccional del **SECOP II** los informes mensuales, dentro de los cinco (05) días siguientes a la aprobación de los mismos. **17).** Queda prohibido prestar el servicio en estado de

embriaguez y/o bajo el consumo de sustancias psicoactivas. **18).** Reportar de manera inmediata cualquier novedad o anomalía, al supervisor del contrato. **19).** Presentar al Supervisor del Contrato los siguientes informes en original y copia o vía correo electrónico y cargarlos en la plataforma SECOP II: **A) Informes mensuales** que den cuenta sobre el cumplimiento mensual de sus obligaciones, la meta semanal propuesta y el estado de ejecución del objeto. **B) Informe final** a la terminación del contrato que consolide todas las actividades y resultados obtenidos durante la ejecución del contrato, señalando aquellos aspectos que considere relevantes y formulando recomendaciones para garantizar el buen funcionamiento de la entidad. **20).** Legalizar, dentro del mismo mes de su reconocimiento, los viáticos pagados y reconocidos por la Entidad. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto **EL CONTRATISTA** acredite la legalización pendiente. **21).** Entregar a la finalización del contrato, en perfecto estado, salvo el deterioro normal por el uso, los elementos y equipos entregados para la prestación del servicio objeto de este contrato reportados en su inventario individual, así como el carnet de identificación y la tarjeta de acceso en caso de que estos le hayan sido suministrados. Dicha entrega se realizará al supervisor del contrato. **22).** Cumplir con las políticas de seguridad de la información y los lineamientos dados por **LA SUPERINTENDENCIA** relacionados con el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información. **23).** Encargarse personalmente del archivo de la documentación que deba gestionar con objeto del contrato, de acuerdo con el manual de archivo y correspondencia vigente y/o normas del Archivo General de la Nación. **24).** Responder en forma oportuna por el diligenciamiento y gestión de la correspondencia generada y recibida como usuario, a través del Sistema de Gestión Documental. **CLÁUSULA NOVENA: - OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA**: **El CONTRATISTA**, adquiere para con **LA SUPERINTENDENCIA** las siguientes obligaciones:

1. Realizar garantizar que a los turnos de documentos ingresados a la ORIP diariamente sean procesados en su totalidad hasta la disposición física de los mismos.
2. Ejecutar la validación de requisitos y de condiciones físicas del papel de seguridad de acuerdo con lo establecido en el manual de validación de especificaciones técnicas de seguridad de hojas notariales y las directrices que para el tema defina la SNR.
3. Reportar las novedades generadas por el recurso humano dispuesto en la línea de producción, consistente en fechas de inicio y finalización de los contratos; suspensiones de contrato por incapacidades, licencias o ausencias e incumplimientos en el desarrollo de las actividades del objeto del contrato; este reporte se debe realizar y remitir de forma quincenal al Registrador de la ORIP a la Dirección técnica de Registro y novedades de trabajo para reportar a la ARL correspondiente.
4. Reportar las novedades técnicas y tecnológicas que afecten el desarrollo de las actividades de la línea de producción en el momento de su ocurrencia a la supervisión

del contrato, informando a su vez sobre el estado de los equipos, caídas intempestivas del sistema (SGD-IRIS), a la Dirección técnica de Registro y la OTI

5. Coordinar el desempeño de la línea de producción, para los roles de alistamiento, digitalización, calidad, custodia, segunda digitalización, armado y disposición física en las unidades de conservación (FUID).

7. Recibir y responder por la custodia de los documentos entregados por las ventanillas, identificar las nuevas entradas, disponerlos en orden de número de radicación para iniciar el proceso en la línea de producción.

9. Verificar y garantizar que se procesen todos los documentos que ingresan a diario en la ORIP.

10. Custodiar y verificar la organización de los documentos, ubicarlos en orden de turno en el área asignada para su custodia, mientras dura el trámite interno.

11. Recibir los formularios de calificación, nota devolutiva, corrección y/o mayor valor, para que se digitalicen.

12. Verificar al final de la jornada de trabajo que la malla de digitalización y de calidad quede vacía de turnos radicados en el día.

13. Recibir y Controlar los reprocesos solicitados por los funcionarios de la ORIP por imágenes mal digitalizadas, no son legible o incompletas.

14. Llevar estadísticas de reprocesos.

15. Controlar la disposición y armado de los turnos de documento.

16. Generar reporte mensual que describa la cantidad de inconsistencias y reprocesos por contratista, este debe contener la fecha de la ocurrencia, descripción de la inconsistencia, nombre del contratista, descripción y fecha de la solución.

17. Diligenciar a diario el formato Excel los siguientes datos: fecha de radicación del turno de documento, numero de turno, numero del documento intervenido, numero de folios recibidos, numero de folios alistados, nombre de la persona que alista, nombre de la persona que digitaliza, nombre de la persona que realiza la calidad, fecha de procesado en la línea de producción, fecha desde la cual se encuentra el turno de documento en archivo temporal, fecha de entrega del documento calificado a la línea de producción, fecha de entrega del documento armado a los funcionarios de la ORIP, nombre de quien recibe los documentos para entrega en ventanilla, numero de unidad de conservación.

18. Prestar en forma personal el servicio, por lo que no podrá subcontratar la labor contratada, dadas las condiciones y características de las actividades, se requiere que su ejecución se realice durante la jornada ordinaria de trabajo, sujeta en todo caso a las necesidades del servicio y a los horarios de atención al público definidos por la Superintendencia de Notariado y Registro, por cuanto estos se inician quince minutos antes de la apertura de la ventanilla, hasta el último documento radicado.

19. Mantener actualizadas las imágenes de los turnos de radicación que hayan surtido el trámite durante el tiempo de inoperatividad por caída del sistema de Gestión Documental.

20. Apoyar en los procesos de organización y digitalización documental para la documentación que por diferentes circunstancias no fue intervenida o proceda en vigencias anteriores, de acuerdo con los procedimientos definidos para estas actividades.

21. Ejecutar los procesos de línea de producción cuando se requiera.

22. Toda vez que los temas relacionados con la actividad a desarrollar por el contratista (proceso de línea de producción y manejo de documentos), requiere un nivel importante de confidencialidad, seguridad y concentración, el contratista deberá abstenerse de usar dentro del desarrollo del proceso el uso de elementos y dispositivos electrónicos, así como los de telefonía celular.

23. Mantener actualizado el archivo físico y control de los préstamos realizados en el SGD.

24. Cumplir con los niveles de servicio y calidad que se establezca para el seguimiento en la ejecución del contrato.

25. Suministrar mensualmente los informes y los respectivos reportes estadísticos que reflejen el cumplimiento del trabajo diario y hacer entrega al supervisor del contrato.

26. Responder por la administración y manejo de los bienes entregado para la ejecución del contrato.

27. Mantener plena reserva y confidencialidad de la información que reciba para el cumplimiento del contrato.

28. Las demás que le sean asignadas por el supervisor, que tengan relación con el objeto contractual.

PARÁGRAFO PRIMERO: EL CONTRATISTA y **SUPERVISOR** del contrato, están obligados: el primero, a subir a la Plataforma Transaccional del SECOP II, todos los documentos que hacen parte integral de la etapa contractual, y el segundo a verificar que todos estos documentos estén en regla, con las exigencias establecidas en la contratación pública, so pena de las sanciones que haya lugar para las partes**.- PARÁGRAFO SEGUNDO:** Cuando al **CONTRATISTA** se le han reconocido y pagado viáticos, deberá legalizarlos dentro del mismo mes de su reconocimiento. De no hacerlo, la cuenta de cobro del mes correspondiente no será tramitada hasta tanto **EL CONTRATISTA** acredite la legalización pendiente. **CLÁUSULA DÉCIMA: OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO- SGSST: EL CONTRATISTA** deberá: **1).** procurar el cuidado integral de su salud. **2).** Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. **3).** Reportar a la ARL e Informar a **LA SUPERINTENDENCIA** la ocurrencia de incidentes,

accidentes de trabajo y enfermedades laborales. **4).** Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por **LA SUPERINTENDENCIA** o la Administradora de Riesgos Laborales. **5).** Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SGSST adoptadas por **LA SUPERINTENDENCIA. 6.**Cumplir cabalmente con el o los protocolos de bioseguridad implementados por la SNR y las autoridades competentes respecto de la prevención de contagio del Covid 19. **- CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: GARANTÍAS:** El incumplimiento a las obligaciones contractuales constituye el mayor riesgo para el normal desarrollo del objeto contractual por lo que **EL CONTRATISTA** deberá constituir a favor de la Superintendencia de Notariado y Registro garantía única, que deberá cobijar los siguientes riesgos: **1). De Cumplimiento**: Equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, con vigencia por el plazo de ejecución del contrato, más seis (6) meses, contados a partir de la expedición de la póliza. **En todo caso la vigencia de los amparos debe iniciar en la misma fecha de expedición de la póliza y no con fecha retroactiva**.**PARÁGRAFO:** Conforme a lo anterior, en caso de ser necesario se deberá solicitar la adición en tiempo a los amparos establecidos en la Garantía Única de Cumplimiento para que los plazos exigidos sean consecuentes a los solicitados, contados a partir del Inicio de la ejecución contractual. Así mismo, de acuerdo con lo anterior será obligación del Contratista efectuar los ajustes a que haya lugar. **CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: OBLIGACIONES DE LA SUPERINTENDENCIA**: **1.** Expedir el Certificado de Disponibilidad Presupuestal. **2.** Revisar los Perfiles de los contratistas con el fin de determinar que cumplen con los requerimientos establecidos por la SNR para el desarrollo del cargo. **3.** Expedir el Certificado de Registro Presupuestal. **4.** Suscribir el Acta de Inicio del Contrato, la cual deberá ser publicada por el Supervisor del contrato, en la plataforma SECOPI II, máximo, **dentro de los tres (3) días siguientes** a su suscripción. **5.** Suscribir las actas necesarias durante la ejecución del contrato. **6.** Asignar las actividades a realizar por parte del **CONTRATISTA. 7.** Asistir diligentemente al **CONTRATISTA** en el cumplimiento del objeto contractual, colaborando continuamente con él para el desarrollo del mismo. **8.** Efectuar cumplidamente los pagos. **9.** Ejercer la supervisión del contrato a través del Supervisor o en su defecto por el Servidor Público designado por la Secretaría General. **10.** Aprobar la Garantía Única del Contrato. **11.** Acudir ante las autoridades para obtener la protección de los derechos derivados de la presente contratación y sanción para quien los vulnere. **12.** Exigir a **EL CONTRATISTA** la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado. Para el efecto el supervisor adelantará el seguimiento y verificación de las estipulaciones contractuales a cargo de **EL CONTRATISTA**, el cual se verá reflejado en los informes de ejecución y supervisión parcial y final, dependiendo de que se trate, los cuales deberán ser cargados en la plataforma de SECOP II. **13. I**mpartir las instrucciones que sean del caso, relacionadas con las actividades a realizar por **EL CONTRATISTA**. **14.** Poner a disposición de **EL**

CONTRATISTA toda la información necesaria para el desarrollo de las actividades. **15.** Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias, para lo cual la supervisión dará aviso oportuno a **LA SUPERINTENDENCIA** sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento. **16.** Adelantar las acciones conducentes a obtener la indemnización de los daños que sufran en desarrollo o con ocasión de la presente contratación. **17.** Repetir contra los servidores públicos, **EL CONTRATISTA** o terceros por las indemnizaciones que deba pagar como consecuencia del contrato. **18.** Pagar al **CONTRATISTA** el valor del contrato, de acuerdo con lo establecido en el Estudio Previo y en el mismo contrato, dentro de los plazos y con las condiciones establecidas. Para el efecto, **LA SUPERINTENDENCIA**, a través de la supervisión y atendiendo la naturaleza y prestaciones del contrato, procederá a establecer el plan de pagos del contrato considerando para el efecto el porcentaje de ejecución del mismo, el cual se verá reflejado en la plataforma SECOP II. **19.** Impartir aprobación de la facturación o documento equivalente presentada en físico y a través de la plataforma SECOP II por parte del **CONTRATISTA**, previa verificación del cumplimiento de lo establecido en la cláusula correspondiente a la forma de pago y demás relacionados. **20.** El Supervisor del contrato deberá verificar que **EL CONTRATISTA** allegue dentro de los 30 días siguientes al último pago recibido por concepto de honorarios, el soporte del pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral realizado correspondiente periodo de cotización del último mes cobrado. **21.** Las demás inherentes al presente contrato y a las consignadas en la Resolución interna que regula la actividad de Supervisión. **CLÁUSULA DÉCIMA TERCERA: SUPERVISIÓN Y OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: A) SUPERVISIÓN:** La vigilancia en la ejecución y cumplimiento estricto del contrato estará a cargo de la **Coordinador Gestión Tecnológica y Administrativa , o quien haga sus veces**, o a quien designe el ordenador del gasto. **B) OBLIGACIONES DEL SUPERVISOR: 1).** Velar por la correcta y oportuna ejecución del contrato. **2).** Presentar y allegar a la Dirección de Contratación mensualmente los informes de supervisión del contrato, así como actas y demás documentos que soporten la ejecución y seguimiento del contrato. **3).** Informar por escrito cualquier situación que pueda afectar el cumplimiento del objeto, el plazo o el valor del contrato. **4).** Informar con la debida anticipación cualquier modificación, aclaración, adición en tiempo o en valor que deba hacerse al presente contrato, así como estado de las obligaciones económicas y del término de ejecución. **5).** Elaborar y suscribir las constancias sobre cumplimiento o recibo a satisfacción del servicio pactado, siempre que haya una correcta y oportuna ejecución del contrato. **6).** Poner a disposición del Contratista los equipos, software, recursos tecnológicos y locativos de acuerdo a la disponibilidad de éstos, de manera que su uso no interfiera en el normal desarrollo de las actividades de la Superintendencia de Notariado y Registro y/o Oficina de Registro donde ejecute el contrato. **7).** Verificar que el **CONTRATISTA** haya subido en la Plataforma

Transaccional del SECOP II, todos los documentos requeridos para la legalización del contrato y los informes y soportes exigidos durante la ejecución del mismo. **8).** Allegar a la Dirección de Contratación original del acta de inicio dentro de los tres (03) días siguientes a la notificación del acto administrativo de supervisión. **9)** Las demás que legal y administrativamente le competan, en especial, las previstas por la **Resolución No. 11720 del 26 de septiembre de 2018**, por la cual se adoptó el Manual de Supervisión o Interventoría de los contratos de la Superintendencia de Notariado y Registro.- **CLÁUSULA DECIMA CUARTA - CAUSALES DE TERMINACIÓN:** Se tendrán como causales de terminación, además de las previstas en la Ley, cuando el contratista no firme el contrato o no constituya la póliza de garantía dentro del término establecido en la Plataforma Transaccional del **SECOP II** por la **SUPERINTENDENCIA. CLÁUSULA DECIMA QUINTA: - SUSCRIPCIÓN OPORTUNA:** En aquel evento en que no se suscriba el contrato mediante la Plataforma Transaccional **SECOP II** dentro de los 3 días siguientes a su envío, **LA SUPERINTENDENCIA** entenderá el desistimiento por parte del futuro contratista y se iniciará nuevamente la selección para el perfil requerido. **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: CONFIDENCIALIDAD:** En el contratista recae el deber de confidencialidad, comprometiéndose a hacer uso debido de la información que conoce y/o procesa para la ejecución del objeto contractual, así como de las obligaciones del contrato, y retornarla a la Entidad una vez terminado el contrato, así mismo el Contratista se compromete, además, a no usar, ni divulgar, ni entregar información alguna sujeta a reserva legal de **LA SUPERINTENDENCIA**. **CLÁUSULA DÉCIMA SÉPTIMA: PROPIEDAD INTELECTUAL:** Los informes, productos y en general los resultados de la ejecución del contrato, serán de propiedad física e intelectual exclusiva de **LA SUPERINTENDENCIA. CLÁUSULA DECIMA OCTAVA: PENAL PECUNIARIA: a.)** En caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente contrato por parte del contratista, éste deberá pagar a **LA SUPERINTENDENCIA** a título de pena, una suma equivalente al 20% del valor total de este contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. **b.)** Igualmente, frente al incumplimiento de las obligaciones del contratista, éste deberá pagar a *título de tasación anticipada de perjuicios* una suma equivalente al 20% del valor total del contrato, la cual será cancelada o descontada, según sea el caso, al momento de efectuarse el pago del contrato. No obstante, la Entidad se reserva el derecho de cobrar perjuicios adicionales que excedan el monto de lo aquí pactado, siempre que los mismos se acrediten **CLÁUSULA DÉCIMA NOVENA: MULTAS: a.)** Con el fin de conminar al contratista al cumplimiento de las obligaciones que se encuentren en mora o retraso, se causarán multas hasta por un valor equivalente al 0.5x1000 del valor del contrato por cada día de incumplimiento o retraso, hasta cuando estas efectivamente se cumplan. **b.)** La imposición de las multas se hará mediante resolución motivada, previo agotamiento del debido proceso y de conformidad con

lo establecido en la Ley 1474 de 2011**. c.)** La imposición de multas no impedirá la aplicación de otras sanciones a que hay lugar por el incumplimiento. **d.) EL CONTRATISTA** autoriza a que la **SUPERINTENDENCIA** descuente del saldo a su favor, el valor correspondiente a las multas que se llegaren a causar. **CLÁUSULA VIGÉSIMA: RENUNCIA A LA RECONVENCIÓN EN MORA**: El Contratista renuncia a ser requerido para la constitución en mora. **CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMERA: CLÁUSULAS EXCEPCIONALES AL DERECHO COMÚN:** Al presente contrato le son aplicables las cláusulas excepcionales al derecho común, de terminación, modificación e interpretación unilateral y caducidad de conformidad con lo dispuesto en los artículos 15, 16, 17 y 18 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA: CESIÓN:** Los derechos y obligaciones que emanen del presente contrato son intuito persona, y no podrán ser cedidos ni transferidos por el Contratista sin el consentimiento previo y escrito por parte de la Superintendencia**,** al tenor del artículo 41 inciso 3 de la Ley 80 de 1993. **CLÁUSULA VIGESIMA TERCERA: SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:** La solución de las controversias contractuales que surjan de la ejecución del presente contrato serán resueltas a través de los mecanismos alternativos de solución de conflictos. En caso de que persistan las diferencias, las partes quedarán en libertad para recurrir a la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo. **PARÁGRAFO.** Las obligaciones de las partes establecidas en este contrato no se suspenden por el hecho de que se presenten diferencias o controversias, inclusive durante el tiempo en que se estén resolviendo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA CUARTA: DOMICILIO CONTRACTUAL:** Para todos los efectos del presente contrato se considera como domicilio contractual el lugar de ejecución del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA: EXCLUSIÓN DE LA RELACIÓN LABORAL:** El presente contrato no genera vínculo laboral alguno entre el Contratista y la **SUPERINTENDENCIA**, por cuanto este actúa con plena autonomía técnica y administrativa. Por lo tanto, no habrá lugar a reconocimiento alguno por concepto de prestaciones sociales o cualquier otra erogación diferente a los honorarios aquí pactados. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA: INDEMNIDAD DE LA SUPERINTENDENCIA: EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a la Superintendencia contra todo reclamo, demanda, acción legal, y costos que puedan causarse o surgir por daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el Contratista o su personal, durante la ejecución del objeto y obligaciones de este contrato. En caso de que se formule reclamo, demanda o acción legal contra la Superintendencia por asuntos, que según este contrato sean de responsabilidad de él Contratista, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la Superintendencia y adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. **CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉPTIMA: DOCUMENTOS DEL CONTRATO:** Forman parte integrante del presente contrato los siguientes documentos: **A).** Estudios y documentos previos. **B).** Documentos soporte del contrato. **C).** Certificado de disponibilidad presupuestal. **D).** Registro Presupuestal. **E).**

Recibos de pago de al Sistema de Seguridad Social. **F).** Actas, informes y demás documentos que se suscriban para el correcto y oportuno cumplimiento del mismo. **CLÁUSULA VIGÉSIMA OCTAVA:** Al finalizar la ejecución del contrato el contratista deberá presentar paz y salvo por todo concepto respecto de los bienes, documentos, información institucional y de los elementos a su cargo. **PARAGRAFO:** Mensualmente el contratista deberá legalizar los viáticos que se le hayan entregado para el desarrollo de las actividades propias del contrato. **CLÁUSULA VIGÉSIMA NOVENA: PERFECCIONAMIENTO, EJECUCIÓN Y LEGALIZACIÓN.** El presente contrato se considera perfeccionado con el aporte de los documentos en las condiciones solicitadas al proveedor en la plataforma Secop II, y con su suscripción en la Plataforma Transaccional del **SECOP II** por el contratista y el ordenador del gasto de la SNR**.** Para su ejecución requerirá: **1).** Expedición del Registro presupuestal; **2).** Constitución de la garantía por parte de el contratista y su aprobación por parte de la Superintendencia en la Plataforma Transaccional SECOP II**. 3).** Acreditación de afiliación e inicio de la vigencia de la ARL correspondiente. Para su legalización requerirá: **1).** Acto administrativo por medio del cual se designa al supervisor del contrato. **2).** Suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos antes señalados.

Proyecto: Ingrid Johana Pachón Cárdenas. Abogada Dirección de Contratación.
Revisó: Juliana Mendoza Vásquez – Dirección de Contratación
Aprobó: Camila Lucia Montes Ballestas. Directora de Contratación

Regresar

1 / 1

Nases
SERVICIOS DE TALENTO HUMANO

CERTIFICAMOS

Que la señora CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA Identificada con Cédula de Ciudadanía No. 52,256,179 de BOGOTA D.C., laboro en NASES EST EMPRESA DE SERVICIOS TEMPORALES S.A.S. como trabajador en misión para nuestra(s) empresa(s) cliente(s) en los siguientes periodos:

Desde el 01-Jul-2017, hasta el 30-Mar-2018 , liquidado a la finalización de la obra .

Desempeñando en su último contrato el cargo de: ASISTENTE 1-C

Sueldo Básico mensual, último contrato	$ 1,833,522
Promedio de Horas Extras, último contrato	
Promedio de otros ingresos salariales, último contrato	
Promedio de otros ingresos no salariales, último contrato	
Promedio de transporte adicional, último contrato	

EPS: EPS MEDIMAS
AFP: COLPENSIONES FONDO DE PENSIONES
ARP: ARL COLPATRIA
CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR: Caja de Compensación Familiar COMPENSAR

Tipo de contrato firmado: Obra o Labor Contratada.

La presente se expide a solicitud de la interesada a los 17 dias del mes de Julio de 2018.

LILIANA VEGA CORREDOR

GERENTE DE GESTION HUMANA

SGS

Esta certificación fue expedida a través de un sistema Web. NASES solo verifica certificaciones personalmente de lunes a viernes de 8:00 a.m. a 9:00 a.m.

Coltempora S.A
Colombiana de Temporales S.A.

NIT: 800.142.612-9

CERTIFICAMOS

Que CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52256179, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:FIDUAGRARIA P.A.R. ISS LIQUIDADO

Desempeñando el cargo de : ANALISTA 1 - A

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 01 de Febrero de 2016

FECHA DE RETIRO : 31 de Enero de 2017

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Julio de 2018

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A
Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

Coltempora S.A
Colombiana de Temporales S.A.

NIT: 800.142.612-9

CERTIFICAMOS

Que CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52256179, estuvo vinculado(a) en misión mediante contrato a obra o labor para la empresa:FIDUAGRARIA P.A.R. ISS LIQUIDADO

Desempeñando el cargo de : ANALISTA 1 C

Periodo del contrato :

FECHA DE INGRESO : 07 de Febrero de 2017

FECHA DE RETIRO : 30 de Junio de 2017

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 17 días del mes de Julio de 2018

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A
Personal

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente de recursos humanos

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

EMPRESA COTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que ***CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA,*** *identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.256.179 estuvo vinculado(a) mediante contrato a obra labor para la Empresa:* **ANALISTA I.**

Desempeñando el cargo: ***INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACION***

FECHA DE INGRESO: *08 de febrero de 2014*
FECHA DE RETIRO: *05 de febrero de 2015*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 días del mes de febrero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente Recursos Humanos

GRUPO EMPRESARIAL
COLTEMPORA S.A.
Excelencia en Servicios

EMPRESA COLTECNA ISO 9001 CERTIFICADA

C E R T I F I C A M O S

Que ***CUERVO RODRIGUEZ EDNA PATRICIA,*** *identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 52.256.179 estuvo vinculado(a) mediante contrato a obra labor para la Empresa:* **ANALISTA I.**

Desempeñando el cargo: ***INSTITUTO DE SEGUROS SOCIALES EN LIQUIDACION***

FECHA DE INGRESO: *02 de febrero de 2014*
FECHA DE RETIRO: *05 de febrero 2015*

Se expide la presente a solicitud del interesado a los 23 días del mes de febrero de 2019.

Cordialmente,

COLTEMPORA S.A.
NIT.: 800.142.612-9

YOLANDA CONTRERAS HERRERA
Gerente Recursos Humanos

SYC
Sistemas y Computadores S.A.
890206351-5

LA GERENCIA ADMINISTRATIVA
DE SISTEMAS Y COMPUTADORES S.A

CERTIFICA:

Que el(la) Señor(a) EDNA PATRICIA CUERVO RODRIGUEZ identificado(a) con cédula de ciudadanía número 52256179 labora con nuestra empresa en los términos que a continuación se describen:

Fecha de Ingreso:	ENERO 02 DE 2006
Cargo Actual:	OPERADOR AUXILIAR
Tipo de Contrato:	DURACION DE LA OBRA O LABOR CONTRATADA
Salario Básico:	SEISCIENTOS SETENTA MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($ 670,300) MENSUALES.

La presente se expide en la ciudad de Bucaramanga a solicitud del interesado a los 03 días del mes de Mayo de 2011.

LUIS MARIANO CLARO TORRADO

CERTIFICACION PAR - 0353

PATRIMONIO AUTONOMO DE REMANENTES
TELECOM

CERTIFICA

Que en el Decreto 4781/05 Artículo 3, se estableció que el PAR (Patrimonio Autónomo de Remanentes), atiende las obligaciones que tenía a cargo la extinta Telecom en Liquidación y que hace referencia sólo a: "Finalidad del PAR.... La atención de las obligaciones remanentes y contingentes, así como de los procesos judiciales o de reclamaciones en curso al momento de la terminación del proceso liquidatorio y el cumplimiento de las demás actividades, obligaciones o fines que se indican en el presente decreto...".

Que teniendo en cuenta la información que fue cedida por la extinta Telecom al PAR, se certifica:

Que según Archivo documental el (la) señor (a) **CUERVO RODRIGUEZ, EDNA PATRICIA**, identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. 52,256,179, ingresó a la Empresa mediante contrato de trabajo a término fijo el 02 de Septiembre de 1996, con otrosí adicionaron al mismo quince días a partir del 02 de Marzo de 1997 y con otrosí el mismo fue a término indefinido a partir del 17 de Marzo de 1997, laboró hasta el 25 de Julio de 2003, inclusive.

Que el último cargo desempeñado en propiedad fue el de OPERADOR SERV. TELECOMUNICACIONES en el GRUPO SERVICIO SEMIAUTOMATICO - BOGOTA SEDE DE GERENCIA, con una asignación básica mensual de un millón dieciocho mil novecientos treinta y cuatro pesos Mcte ($1,018,934,oo).

Los datos que figuran en la presente certificación, han sido extraídos de la información que reposa en la hoja de vida, el archivo sistematizado de Nómina y Kardex, *no es valida para trámites de pensión.*

Expedida en Bogotá, a los veintinueve (29) días del mes de Abril de 2008, a solicitud de la Interesada.

GUILLERMO LEON SUAREZ MORENO
Director Unidad de Personal

Elaboró: William H. Téllez G./Unidad de Personal